

新入生の皆さんへ

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/facilities/freshman/>



新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます。皆さんはこれから大学生活における様々な場面で、ネットワークサービスを利用することになります。この冊子では大学で運用しているネットワークサービスの概要を説明します。より詳しい内容につきましては、[総合情報戦略機構のホームページ](#)に掲載していますのであわせてご覧ください。



学内ネットワークへの接続方法はP5「無線LAN」の項目をご覧ください。(学内公開)と記しているページにつきましては、学外ネットワークから閲覧することは出来ません。

PCを購入しセットアップをする前に、P8「Windows I I セットアップ時の注意」を必ずお読みください。

総合情報戦略機構ホームページ

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/>



国立大学法人山梨大学
総合情報戦略機構

山梨大学 問い合わせ 検索

① 利用案内 ② サービス ③ マニュアル ④ FAQ

総合情報戦略機構が提供するネットワークサービスの利用方法は『マニュアル』ページに記載されています。このページは学内ネットワークのみ閲覧することができます。(学内公開)

メンテナンス・障害情報

現在のところ情報はありません

[過去の記事]

Microsoft365障害情報

現在のところ情報はありません

[過去の記事]

お知らせ

2025-02-28

CNS → P6

Mail - Microsoft365 → P5

Change Password → P2

ALC NetAcademy

e-Learning - Moodle → P7

ログインIDとパスワード

学生証と一緒に配付されたログインIDと暫定パスワードは、大学の各種ネットワークサービスを利用する際のユーザ認証に必要となります。この暫定パスワードは、パスワード変更するまでの間、大切に保管してください。紛失したり、他人に盗まれたりすると、フィッシングなどの攻撃を受け、大学内の大切な情報資産が守れなくなります。**IDとパスワードは厳重な管理をお願いします。**

また、不正ログインなどを防ぐために2つ以上の要素を組み合わせる多要素認証を導入しています。今後、すべてのユーザーに多要素認証の利用を必須化することを検討していますので、セキュリティ向上のため設定をお願いします。

多要素認証 <https://sojo.yamanashi.ac.jp/out/mfa/>



パスワード変更

暫定パスワードの変更は、情報処理教室の講義時に説明がありますので、指示に従って変更してください。また、前期に情報処理教室での講義がない学生の方は、総合情報戦略機構のホームページにある『Change Password』アイコンからパスワードの変更を行ってください。

ネットバンキングや購入サイトなど他のパスワードを流用しないことをお勧めします。

パスワード変更する際、セキュリティ的に適切なパスワードであるかチェックされます。

パスワードは、「8文字以上」で「英字」「数字」「記号」を各1文字以上含む必要があります。

あなたが犯罪の加害者・被害者にならないために！

山梨大学では、大学内の大切な情報資産を守り、かつ学外へ迷惑をかけないように「情報セキュリティポリシー」を定めています。学生の皆さんは山梨大学の構成員として、これらの規則を守らなければなりません。

皆さんに関係する代表的な違反事例は以下の通りです。これらは個人情報保護法、不正アクセス禁止法、著作権法等に抵触する犯罪行為になりえますので、絶対に行わないようにしてください。

- 1.学内から名簿情報など個人情報ファイルを持ち出し、第三者に譲渡すること
- 2.他人の著作物（映画、音楽、書籍など）を複製し頒布すること
- 3.ファイル共有ソフト(P2Pソフト)をインストールしたパソコンを使用すること
- 4.SNS等に、個人・団体の誹謗中傷や個人情報を書き込むこと

皆さんが守らなければならない規定や規則の情報は下記のWebページにありますのでご覧ください。

「個人情報保護法」に関する情報（学内公開）

<http://intra.yamanashi.ac.jp/security/>



「情報セキュリティポリシー」に関する情報（学内公開）



<http://intra.yamanashi.ac.jp/secpolicy/>



教室端末の利用案内

皆さんが授業で利用する情報処理教室は6教室あり、講義の空き時間には自習利用することができます。情報処理教室以外では24時間利用できる端末が両キャンパスに設置されています。端末利用のルールやマナーを守り、自学自習に活用してください。

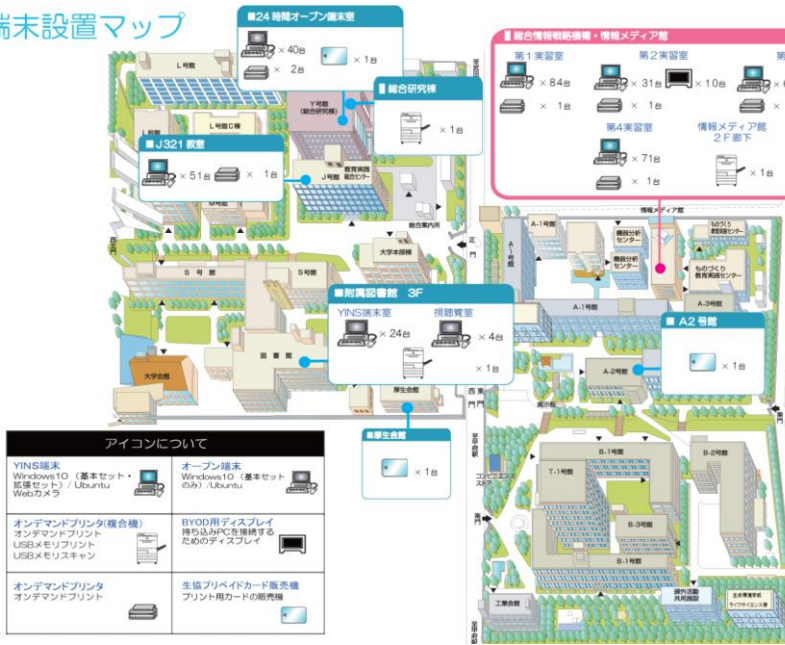
教室端末・オープン端末 利用時間

-  : 入室に常時学生証が必要
-  : 時間帯および期間によって入館に学生証が必要

甲府キャンパス

端末設置マップ


2024/12/16 現在



甲府キャンパス	利用時間	備考
情報メディア館 	平日8:30~17:00	講義期間中は20時30分まで延長(一部教室のみ)
J号館 321教室 	平日8:30~17:00	講義期間中のみ
附属図書館	開館時間に準ずる	
総合研究棟 24時間 オープン端末室 	24時間 利用可能	入構制限中を除く

医学部キャンパス



医学部キャンパス	利用時間	備考
看護学科棟 情報処理教室		原則授業用
附属図書館	開館時間に準ずる	
講義棟 ・1階ロビー ・学生自習室  看護学科棟 ・1階ロビー ・2階ロビー	24時間 利用可能	入構制限中を除く

端末概要

機種	ThinkCentre M70q Tiny
OS	Windows 10 Enterprise LTSC 2019 (バージョン1809) / Ubuntu 20.04LTS
CPU	インテル® Core™ i5-10500T
メモリ	16GB
ユーザ領域	Uドライブ5GB
液晶ディスプレイ	21.5型ワイド液晶 (Webカメラ付き)



甲府キャンパスの教室端末では、Windows 10 の仮想環境でUbuntu Linux が利用できます。

利用できるソフトウェア

メールクライアント	Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook
Webブラウザ	Edge, Firefox, Chrome
オフィススイート	Microsoft Office Professional 2019
ライセンス数に制限があるソフトウェア※	Mathematica, MATLAB, 他

※ライセンス数に制限があるソフトウェアについては、授業が優先されます。

ソフトウェアの一覧は下記ページをご覧ください。

学内設置端末詳細

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/facilities/pcinfo/>



利用上の注意

ファイル保存

教室端末・オープン端末のファイル保存先は、ユーザ領域 (Uドライブ) を利用してください。**その他のドライブでは再起動時に消去されます。**もしくは個人のUSBメモリなどへ保存してください。

忘れ物

情報処理教室での忘れ物、特にワイヤレスマウスや筆記用具が多く見受けられます。端末室を利用した後は忘れ物が無いかよく確認してください。

利用マナー

情報処理教室での飲食は禁止となります。また、長時間荷物等を置いて場所取りをしない、机の上に置かれた機器は元に戻す、ゴミは片付けるなど**マナーを守って利用してください。**

推奨PCについて

大学では授業はもちろんのこと、レポート作成、研究・論文発表、就職活動等、様々な場面でパソコンが必要となってきます。各キャンパス内に自由に使用できるデスクトップ端末を設置しておりますが、状況により自宅学習、オンラインで授業を行う可能性もありますので、個人でパソコンを準備されることを推奨します。

推奨されるスペックの詳細は下記をご覧ください。

ノート型パソコンの購入

<https://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/28880>



パソコンの購入が困難な方へ

経済的事情によりパソコンの購入が困難な方を対象としたノートパソコンの貸出制度があります。貸出の条件や申請等の詳細は上記「ノート型パソコンの購入」ページ内の「ノート型パソコンを購入（準備）できない方へ」をご覧ください。

各種ネットワークサービス

Microsoft365 包括ライセンス(A3) (Webメール・Office)

山梨大学では Microsoft 365 包括ライセンス (A3) 契約を締結しており、本学の学生はMicrosoft Office 365 Appsを無償で利用できます。また、メールサービスは Microsoft社がクラウド展開している Microsoft 365 を利用しています。このメールサービスは自宅・外出先のパソコン・スマートフォンからも利用することができます。

メールアドレス:「学籍番号@yamanashi.ac.jp」

Microsoft 365 包括ライセンス (A3)

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/services/software/microsoft-a3/>



Microsoft 365 メールサインイン

<https://www.outlook.com/yamanashi.ac.jp>



無線LAN

各キャンパスにおいて、学内無線LANを利用することができます。個人のノートパソコンからの接続方法は、学内無線LAN「yinswifi」を選択し、ユーザー名に「学籍番号」、パスワードに「学生証と一緒に配付された暫定パスワード(または変更後のパスワード)」を入力すると、接続することができます。利用可能範囲は、甲府キャンパスではほぼ全ての建物内において利用することができます。医学部キャンパスではP3の「医学部キャンパス 端末設置場所一覧」マップをご覧ください。

スマートフォンでのネットワーク接続方法は、下記Webページをご覧ください。

また、両キャンパスでeduroam (educational roaming infrastructure: 大学等高等教育機関無線LANローミングサービス)も利用できます。

Wi-Fi接続 – 個人用端末

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/out/wifi-1x/>



ウイルス駆除ツール

大学のネットワークへ接続する端末について、ウイルス駆除ツールの導入を義務づけています。

それに伴い、学内ネットワークに接続する端末を対象に、トレンドマイクロ社の「ApexOne（ウイルスバスター）」を無償で提供しています。詳細は下記より確認してください。

Apex One（旧：ウイルスバスター）（学内公開）

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/services/software/virusbuster/>



CNS

問い合わせ窓口：教務企画課

CNS (Campus Networking Service) は学務情報の正式な掲示板です。大学からの重要なお知らせが掲載されますので毎日確認しましょう。

CNS ログイン

<https://cns.yamanashi.ac.jp/login>



CNS ログイン画面

CNS トップ画面

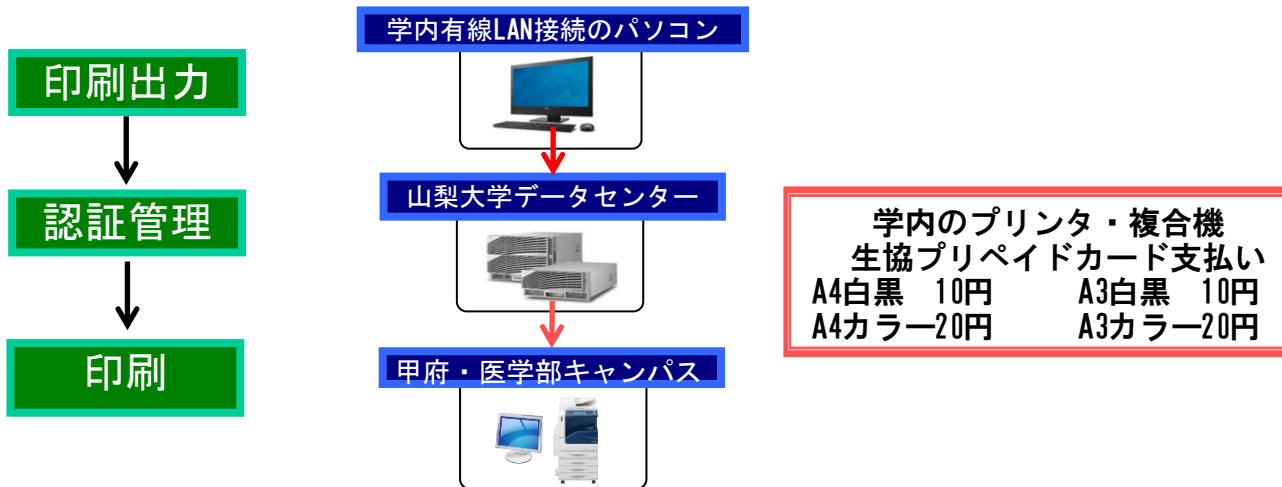
オンデマンドプリンタ

オンデマンドプリンタとは、総合情報戦略機構管理の端末からキャンパス内の複合機へ印刷データを送信・出力できるサービスです。その他USBからの印刷・スキャン機能が搭載されており、スキャンデータをUSBに保存することもできます。オンデマンドプリンタの詳細は下記より確認してください。

オンデマンドプリンタ利用手順（学内公開）

<https://sojo.yamanashi.ac.jp/manuals/pcroom/printer/>





e-ラーニング

e-ラーニングとは、パソコンやコンピュータネットワークなどIT技術を利用して学習することです。学内からの利用だけではなく、インターネットが利用できる環境であれば自宅などからも利用することができます。

e-Learningポータル

moodle (ムードル) というソフトウェアを利用しています。授業科目ごとにコースが設けられ、担当教員が作成した教材や小テストなど授業コンテンツを利用することができます。

学内e-Learning Portal 

<https://moodle.yamanashi.ac.jp/>

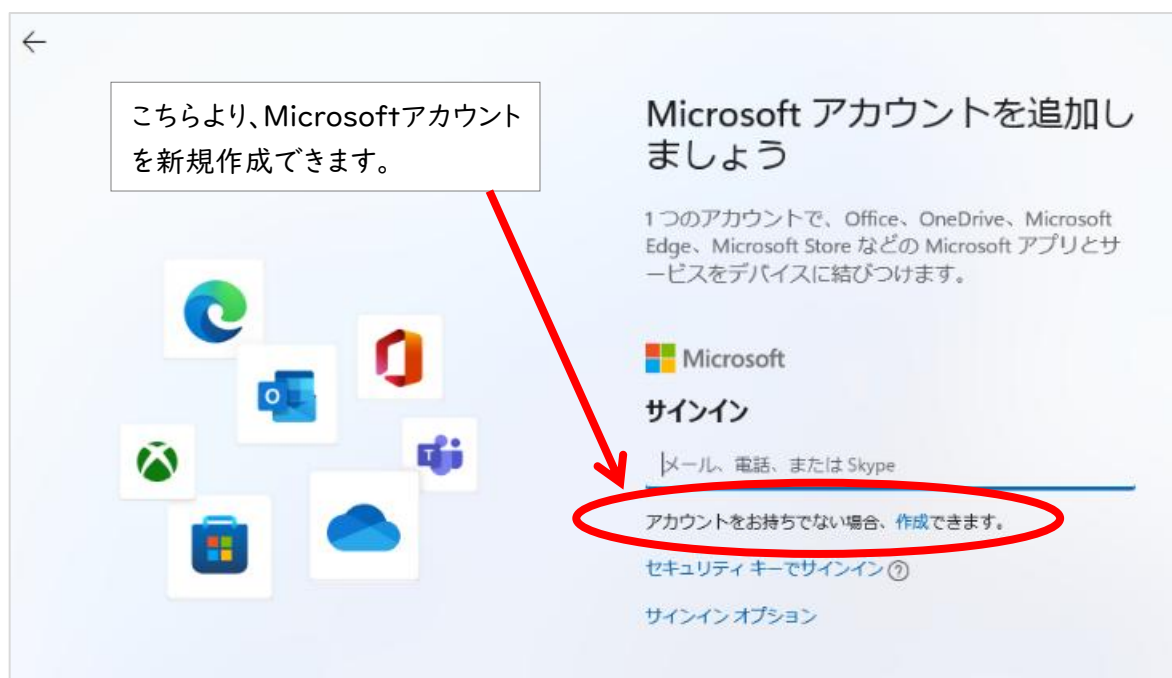


Windows11セットアップ時の注意

山梨大学から配付されるアカウント（学籍番号@yamanashi.ac.jp）は、Windows11のセットアップ時に入力を求められるMicrosoftアカウントとしては**使用しないでください**。

Windows 11は、セットアップ時に設定したMicrosoftアカウントをPCにサインインする情報として使用します。在学中のみ有効である山梨大学のアカウントを設定してしまうと卒業・大学院進学等によりアカウントの有効期限が終了した際、Microsoftアカウントも消失し、PCへサインインすることができなくなってしまう。必ず別途(1)新規のMicrosoft アカウントまたは(2)ローカルアカウントを作成し、そちらを使用するようにして下さい。

(1) 新規の Microsoft アカウント作成方法



(2) ローカルアカウント作成方法

下記よりWebページにアクセスし、記載内容に従って作成してください。

WindowsPCでの初期設定時の注意

https://sojo.yamanashi.ac.jp/out/windwos_firstsetup/

