

メーリングリスト管理者マニュアル

山梨大学

総合情報戦略機構 情報システム課

1.メーリングリスト概要

本学が運用するメーリングリストには、“Mailman”というアプリケーションを使用しています。

“Mailman”は、Web 画面でメンバーの登録・変更・削除やメーリングリストの設定・管理が行えます。

ここでは、メーリングリスト管理者向けに基本的な設定・変更方法を説明します。利用する際には、本書をよく読んで頂き利用してください。

2.設定・変更方法

2.1 管理者へ通知

メーリングリスト管理者の方へは、登録終了後下記のメールが送付されます。

'med-test' メーリングリストが作成されました。
以下は、このメーリングリストの基本的な情報です。

メーリングリストのパスワード:

xxxxxxx **(注:メーリングリストのパスワードの記述があります。)**

メーリングリストの設定を行うにはこのパスワードが必要です。
また、発言の制限があるリストへの投稿を承認する場合など、管理上の申請を処理する際にも必要になります。

メーリングリストの設定は以下の Web ページで行うことができます。

<https://mailman.yamanashi.ac.jp/mailman/admin/med-test>

一般のリスト会員用の Web ページは、以下の URL になります。

<https://mailman.yamanashi.ac.jp/mailman/listinfo/med-test>

HTML の知識がある方は、これらの Web ページをリスト設定ページで変更することもできます。

一般の会員向けに、メールによるコマンド・インターフェースもあります。
(管理者用のコマンド・インターフェースはありません)
コマンド・インターフェースに関する情報は、件名または本文に help と書いて以下のアドレスにメールを送ってください。

med-test-request@ml.yamanashi.ac.jp

会員を退会させる場合、listinfo
のページで会員のメールアドレスを入力し、
パスワードに管理用のパスワードを入力することができます。また、まとめ読
みの設定や配送停止などの会員オプションも変更できます。

質問があれば mailman-owner@ml.yamanashi.ac.jp までどうぞ。

2.2 管理画面へのアクセス

- 1) メールに記載されている URL にアクセスしてください。例えば申請した（もしくは管理している）メーリングリストが'med-test'の場合、以下の URL になります。
<https://mailman.yamanashi.ac.jp/mailman/admin/med-test>
 ※一般のリスト会員用の URL にメーリングリストメンバーに通知しないでください。メールコマンド用のメールアドレスも通知しないでください。
<https://mailman.yamanashi.ac.jp/mailman/admin/med-test-med-test-request@ml.yamanashi.ac.jp>
- 2) 表示された画面で、メールに記載されたメーリングリストの管理パスワードを入力して[ログイン]を押してください。

Med-test 管理者 認証

リスト 管理者 パスワード:

重要:ここから先はブラウザのクッキーを有効にしてください。クッキーが無効だと管理設定を変更できません。

管理インターフェースでの管理操作をするたびに認証が要求されるように、セッションクッキーを発行します。このクッキーはブラウザの終了時か、明示的に**ログアウト**した時に自動的に失効します。（認証が完了すると、他の管理項目の下にログアウトのリンクが表示されます）。

[Med-test リスト管理人](#) at.yamanashi.ac.jp
[Med-test 管理用ページ](#) (パスワードが必要です)
[ml.yamanashi.ac.jp](#) の全メーリングリスト一覧

[Mailman 2.1.14+j7](#) による送信 Python Powered Gnu's Not Unix

- 3) ログインに成功すると下記の画面が表示されます。

Med-test メーリングリスト管理 全体的オプション の部

<ul style="list-style-type: none"> • [全体的オプション] • パスワード • 言語オプション • 会員管理 • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション 	<p style="text-align: center;"><small>設定分類</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<=>ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題 	<p style="text-align: center;"><small>他の管理項目</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト
---	--	---

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンを クリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
全体的な特性 メーリングリストの全体的な性格 公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real_name の詳細)	Med-test
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (owner の詳細)	<input style="width: 100%;" type="text" value="ipc@yamanashi.ac.jp"/>

- 4) この画面からメンバーの管理及び各種設定がおこなえます。

2.3 パスワードの変更

1) [パスワード]を押してください。

Med-test メーリングリスト管理 全体的オプションの部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> 全体的オプション パスワード 言語オプション 会員管理 普通配送オプション 「まとめ読み」オプション 	<ul style="list-style-type: none"> プライバシーオプション 配送エラー処理 保存書庫オプション メール<->ニュース相互配送 自動応答 添付ファイル除去 話題
	<ul style="list-style-type: none"> 未処理の申請を処理 リスト総合案内のページへ 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する リストの保存書庫に移動する ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
<p style="text-align: center;">メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更は可能) (real nameの詳細)</p>	<input type="text" value="Med-test"/>
<p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を、別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p>	<input type="text" value="ipc@yamanashi.ac.jp"/>

2) [新しい管理者パスワードを入力してください]、[管理者パスワードの確認]に変更したいパスワードを入力してください。入力後[変更を送信する]を押すとパスワードが変更されます。

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

リスト管理者パスワード変更

リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。

リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、**リスト管理者**も申請を処理することができます。

リスト所有者の仕事を管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、**全体的オプションの部**で司会者のメールアドレスを記入してください。

<p>新しい管理者パスワードを入力してください: <input type="password"/></p> <p>管理者パスワードの確認: <input type="password"/></p>	<p>新しい司会者パスワードを入力してください: <input type="password"/></p> <p>司会者パスワードの確認: <input type="password"/></p>
--	--

上の2つのパスワードに加えて、このリストに投稿するためのパスワードを設定することができます。上のどちらのパスワードも投稿メールのヘッダ、又は本文中の最初の行である擬似ヘッダに、ヘッダ名を Approved: としてパスワードを書いておくことで、保留されずにそのまま配送されるようになります。これに加えて下のパスワードも同じように使うことができますが、こちらは他の用途 (admin や admindb へのログイン) に使うことはできません。

<p>新しい投稿者パスワードを入力してください: <input type="password"/></p> <p>投稿者パスワードの確認: <input type="password"/></p>
--

変更を送信する

2.4 メンバーの追加

1) [会員管理][まとめて入会登録]の順に押してください。

Med-test メーリングリスト管理 会員管理... の部

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ): 検索...

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隔離会員	配信停止 [理由]	受領	控え無	タブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	joho-med@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾				

2) [1行に1アドレスを入力...]の横の入力エリアにメンバーに追加したいアドレスを入力し(1行で1アドレス、複数の場合改行してください)[変更を更新する]を押してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? 入会を申し込む 招待

新入会員に歓迎メールを出しますか? いいえ はい

リスト管理者に新規入会を通知しますか? いいえ はい

1行に1アドレスを入力...

joho@yamanashi.ac.jp

...またはアップロードするファイルを指定してください 参照...

会員をこのファイルに同期しますか? 注意:ここにチェックしてファイルをアップロードすると、上のテキストエリアに記入したアドレスは無視されます。一方、アップロードファイルが無い場合にはチェックを無視します。 同期する

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください...

変更を送信する

2.5 メンバーの削除

- 1) [会員管理]を押してください。[会員管理]が押せない（もしくは押しても変わらない）場合は[会員リスト]を押してください。

Med-test メーリングリスト管理 会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理...
 - [会員リスト]**
 - まとめて入会登録
 - まとめて退会処理
- 普通配送オプション
- 「まとめて読み」オプション

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト**

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

この表の説明を表示するには、ここをクリック

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめて読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	joho-med@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語				

- 2) 表示された会員リストの退会チェックボックスにチェックをした後、[変更を送信する]を押してください。チェックしたメンバーは削除されます。

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

この表の説明を表示するには、ここをクリック

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめて読み	平文	言語
<input checked="" type="checkbox"/>	joho-med@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語				
<input type="checkbox"/>	@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語				

会員関連のその他の操作

- 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)

オフ オン

- 3) 複数のメンバーを削除する場合には、まとめて削除することが出来ます。[まとめて退会処理]を押してください。[まとめて退会処理]が表示されていない場合は、[会員管理][まとめて退会処理]の順に押してください。

Med-test メーリングリスト管理
会員管理... の部

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ): 検索...

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配信停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	joho-med@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾				

- 4) [1 行に 1 アドレスを入力...]の横の入力エリアに削除したいメンバーのアドレスを入力し(1 行で 1 アドレス、複数の場合改行してください)[変更を更新する]を押してください。入力したメンバーは削除されます。

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

まとめて退会処理

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか? いいえ はい

リスト管理者に通知しますか? いいえ はい

1行に1アドレスを入力...

ipc@yamanashi.ac.jp
test@yamanashi.ac.jp
joho@yamanashi.ac.jp

...またはアップロードするファイルを指定してください: 参照...

2.6 メンバーの以外で特定アドレスの投稿許可

メーリングリストのメンバーではないが、特定のアドレスを投稿のみ許可したい場合は以下の手順で設定してください。

- 1) [送信者フィルタ]を押してください。[送信者フィルタ]が表示されていない場合は、[プライバシー・オプション] [送信者フィルタ] の順に押してください。

Med-test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

設定分類

- プライバシー・オプション...
 - 入会規則
 - **送信者フィルタ**
 - 宛先フィルタ
 - SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<->ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンを クリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

リストにメールが投稿されると、一連の発言制御手続きが呼び出されてそのメールに司会者の承認が必要かどうかを決定します。このページでは、会員と非会員両方の発言制御の方法を設定します。

制限フラグがセットされている会員の投稿は、司会者が承認するまで保留されます。管理者は、デフォルトで会員からの投稿を制限するかどうかを設定できます。

特定の非会員を指定して、またはすべての非会員からの投稿を自動的に **承認するか 保留するか 拒否する** (拒否通知を送信)か **破棄するか**を選択することができます。明示的に承認・拒否または破棄の動作が定義されていない非会員の投稿は、**非会員に対する規則**に従ってふるいにかけられます。

- 2) [プライバシー・オプション]のページの中程の[非会員フィルタ]に[自動的に投稿を承認すべき非会員のアドレス]の横の入力エリアに、投稿のみ許可のアドレスを入力し[変更を更新する]を押してください。入力したアドレスからのメールは自動的に受け付けます。

member_moderation_actionの詳細 保留 拒否 破棄

制限付き会員からの投稿に対して送られる 拒否通知に含める文
(member_moderation_noticeの編集)

非会員フィルタ

自動的に投稿を承認すべき非会員のアドレス
(accept_these_nonmembersの詳細)

joho-med@yamanashi.ac.jp

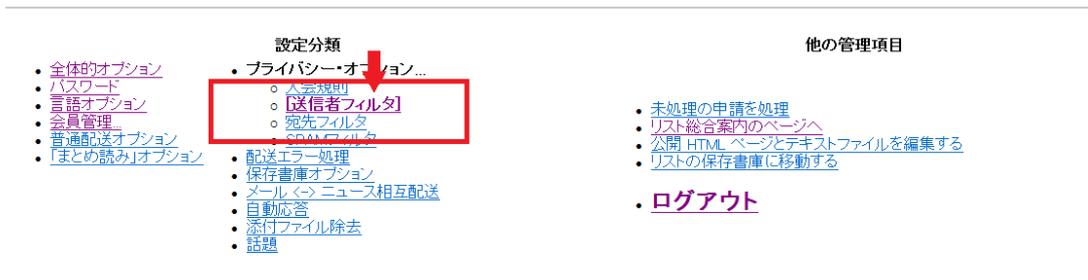
司会承認のため直ちに投稿を保留する非会員のアドレス
(hold_these_nonmembersの詳細)

2.7 メンバーの以外の投稿許可

メーリングリストのメンバー以外、誰でも投稿のみ許可したい場合は以下の手順で設定してください。

- 1) [送信者フィルタ]を押してください。[送信者フィルタ]が表示されていない場合は、[プライバシー・オプション] [送信者フィルタ] の順に押してください。

Med-test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部



以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

リストにメールが投稿されると、一連の発言制御手続きが呼び出されてそのメールに司会者の承認が必要かどうかを決定します。このページでは、会員と非会員両方の発言制御の方法を設定します。

制限フラグがセットされている会員の投稿は、司会者が承認するまで保留されます。管理者は、デフォルトで会員からの投稿を制限するかどうかを設定できます。

特定の非会員を指定して、またはすべての非会員からの投稿を自動的に承認するか保留するか拒否する(拒否通知を送信)か破棄するかを選択することができます。明示的に承認・拒否または破棄の動作が定義されていない非会員の投稿は、[非会員に対する規則](#)に従ってふるいにかけられます。

- 2) [プライバシー・オプション]のページの中程の[非会員フィルタ]に[動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作]で承認を選択し [変更を更新する]を押してください。どのメールアドレスからもメールは自動的に受け付けます。

自動的に投稿を拒否する非会員のアドレス (reject these nonmembersの詳細)	
自動的に投稿を破棄する非会員のアドレス (discard these nonmembersの詳細)	
動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作. (generic nonmember actionの詳細)	<input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 拒否 <input type="radio"/> 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward auto discardsの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

2.8 メンバーの投稿制限

メーリングリストのメンバーだが、投稿は許可しない場合は以下の手順で設定してください。

- 1) [会員管理]を押してください。[会員管理]が押せない（もしくは押しても変わらない）場合は[会員リスト]を押してください。

Med-test メーリングリスト管理 会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理...
 - 【**会員リスト**】
 - まとめて入会登録
 - まとめて退会処理
- 普通配送オプション
- 「まとめ読み」オプション

他の管理項目

- プライバシー・オプション...
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<->ニュース相互配送
- 自動応答
- 未付ファイル除去
- 新話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	joho-med@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾				

- 2) 表示された会員リストの制限チェックボックスにチェックをした後、[変更を送信する]を押してください。チェックしたメンバーはメールの受信はしますが、投稿ができなくなります。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 4 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	jpc@yamanashi.ac.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾				
<input type="checkbox"/>	joho-med@yamanashi.ac.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾				
<input type="checkbox"/>	joho@yamanashi.ac.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾				
<input type="checkbox"/>	@yamanashi.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

会員関連のその他の操作

- 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)

オフ オン

2.9 件名(サブジェクト)の前に付く[メーリングリスト名:通し番号]の変更

1) [全体的オプション]を押してください。

Med-test メーリングリスト管理 全体的オプション の部

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション	
説明	値
基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作	
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細)	Med-test
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	sugiyama@yamanashi.ac.jp
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい	

2) [全体的オプション]のページの中程の[件名の先頭に付ける語句]に["メーリングリスト名":%5d]と入力されています。その内容を変更することにより、件名(サブジェクト)の前に部分の変更が可能です。

必要が無い場合は、入力内容を消し[変更を送信する]を押してください。[メーリングリスト名:通し番号]は表示されません。

“:%5d”のみを消した場合は、通し番号のみ表示されません。

注意) 日本語を入れた場合は、メールが正常に表示されないなど不具合が発生する可能性があります。

メーリングリストの内容を表す語句. (descriptionの詳細)	これはサンプルMLです。
このメーリングリストの紹介文 (数段落程度). この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)	これはサンプルMLです。
件名の先頭に付ける語句 (subject_prefixの詳細)	[Med-test:%05d]
メールの送信者を隠して、リストのアドレスに置きかえる (From, Sender と Reply-To を削除します) (anonymous_listの編集)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
Reply-To:ヘッダの書き換え	
もし、Reply-To:ヘッダがメールに付けられていたら、それを取り除きますか? もしそうなら、Reply-To:ヘッダが Mailman によって付けられたか、はじめから付いていたかにか	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

2.10 メーリングリストで投稿されたメールの返信先の変更

- 1) [全体的オプション]を押してください。

Med-test メーリングリスト管理 全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> • [全体的オプション] • 言語オプション • 会員管理 • 音通配送オプション • 「まどめ読み」オプション 	<ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション	
説明	値
<p>基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作</p> <p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細)</p>	<p>Med-test</p>
<p>リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)</p>	<p>sugiyama@yamanashi.ac.jp</p>
<p>リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい.</p>	

- 2) [全体的オプション]のページの中程の[投稿された記事の返信先を選んでください。~]で、投稿者・このリストのいずれかを選択し、[変更を送信する]を押してください。

注意) 別のアドレスは選択しないでください。間違えて登録した場合にはトラブルの元になります。

Reply-To:ヘッダの書き換え	
<p>もし, Reply-To:ヘッダがメールに付けられていたら, それを取り除きますか? もしそうなら, Reply-To:ヘッダが Mailman によって付けられたか, (はじめから付いていたか)にかかわらず取り除かれます (first_strip_reply_toの編集)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい</p>
<p>投稿された記事の返信先を選んでください. (ほとんどのメーリングリストでは 投稿者を選ぶことを 強く推奨します. (reply_goes_to_listの詳細))</p>	<p><input type="radio"/> 投稿者 <input checked="" type="radio"/> このリスト <input type="radio"/> 別のアドレス</p>
<p>別のReply-To:アドレス (reply_to_addressの詳細)</p>	
親子リストの設定	
<p>パスワード備忘通知を直接会員に送らず, "-owner" 宛に送ります. (umbrella_listの詳細)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい</p>
<p>上で "umbrella_list" を設定してこのメーリングリストを親子リストにした場合のメール送信に使うサフィックス. (umbrella_member_suffixの詳細)</p>	<p>-owner</p>

2.11 BCC(ブラインドカーボンコピー)の許可

初期設定では、メーリングリストのアドレスを BCC で送信することが出来ません。BCC で送信したい場合は、以下の手順で設定してください。

- 1) [宛先フィルタ]を押してください。[宛先フィルタ]が表示されていない場合は、[プライバシー・オプション] [宛先フィルタ] の順に押してください。

Me-test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> • 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション 	<ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • このメーリングリストを削除する (確認が必要です) • ログアウト
<ul style="list-style-type: none"> • プライバシー・オプション... <ul style="list-style-type: none"> ◦ 基本規則 ◦ 送信者フィルタ ◦ [宛先フィルタ] ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題 	

- 2) [プライバシー・オプション]のページの中程の[宛先フィルタ]に[投稿にはリスト名が宛先(to, cc) に含まれてい なければならぬでしょうか?]でいいえを選択し [変更を更新する]を押してください。、メーリングリストのアドレスを BCC で送信することが出来ます。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを 設定します。

説明	値
宛先フィルタ 投稿にはリスト名が宛先(to, cc) に含まれてい なければならぬでしょうか? (または以下に指定 する別名の中に入っ ていなければならぬ)? (require_explicit_destinationの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
明示的な To: または Cc: に入っていると このリス トへの配送を行うような別名(正規表現). (acceptable_aliasesの詳細)	

2.12 最大宛先数の変更

初期設定では、メーリングリストのアドレスを含めて宛先数を 10 アドレスまで指定できます。10 以上になると投稿したメールは保留され、管理者の承認が必要になります。宛先数の変更をしたい場合は、以下の手順で設定してください。

- 1) [宛先フィルタ]を押してください。[宛先フィルタ]が表示されていない場合は、[プライバシー・オプション] [フィルタ] の順に押してください。

Me-test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> 全体的オプション パスワード 言語オプション 会員管理... 普通配送オプション 「まどめ読み」オプション 	<ul style="list-style-type: none"> 未処理の申請を処理 リスト総合案内のページへ 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する リストの保存書庫に移動する このメーリングリストを削除する (確認が必要です) ログアウト
<ul style="list-style-type: none"> プライバシー・オプション... <ul style="list-style-type: none"> 社会規則 送信者フィルタ [宛先フィルタ] SPAMフィルタ 配送エラー処理 保存書庫オプション メール <-> ニュース相互配送 自動応答 添付ファイル除去 話題 	

- 2) [プライバシー・オプション]のページの中程の[宛先フィルタ]に[投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限] 横の入力エリアに、最大宛先数を入力し[変更を更新する]を押してください。設定した宛先数まで宛先を指定出来ます。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを 設定します。

説明	値
宛先フィルタ	
投稿にはリスト名が宛先(to, cc) に含まれてい なければならないでしょうか? (または以下に指定 する別名の中に入っ ていなければならない)? (require_explicit_destination の詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
明示的な To: または Cc: に入っていると このリス トへの配送を行うような別名(正規表現). (acceptable_aliases の詳細)	<input type="text"/>
投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限. (max_num_recipients の詳細)	<input type="text" value="10"/>

2.13 司会者の機能について

司会者は、該当のメーリングリスト宛に投稿され、保留扱いになっているメールに対して、「承認」「拒否」「破棄」の処理を行います。

司会者を利用するには、「全体オプション」で司会者のメールアドレスを設定してください。

全体的オプション	
説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real nameの詳細)	mailing_list
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	example@yamanashi.ac.jp
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	example@yamanashi.ac.jp

司会者のパスワードを設定してください。

リスト管理者パスワード変更	
<p><i>リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。</i></p> <p><i>リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、リスト管理者も申請を処理することができます。</i></p> <p>リスト所有者の仕事を管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、全体的オプションの部で司会者のメールアドレスを記入してください。</p>	
新しい管理者パスワードを入力してください: <input type="text"/> 管理者パスワードの確認: <input type="text"/>	新しい司会者パスワードを入力してください: <input type="text"/> 司会者パスワードの確認: <input type="text"/>

メーリングリスト宛に投稿があり、「保留」状態になった場合は、1日1回司会者のメール宛に通知されますが、保留が発生するごとに通知したい場合は「全体オプション」で「新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせる・・・」を「はい」変更してください。

新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせるだけでなく、すぐに管理者に知らせますか? (admin_immed_notifyの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
---	---

司会者のログイン画面 URL は以下の通りです。

管理者のディレクトリ名が[admin]に対して、司会者は[admindb]です。

https://mailman.yamanashi.ac.jp/mailman/admindb/メーリングリスト名

2.14 正規表現について

非会員フィルタなどのフィルタは、正規表現により設定が可能です。

Python で利用する正規表現で記述してください。

非会員フィルタ



例 1. 全てのメールに対して

`^.*?`

例 2. 山梨大学ドメインに対して

`^.*?@yamanashi.ac.jp`

参考

`.` は任意の 1 文字

`*?` は直前の正規表現を 0 文字以上繰り返す

3.注意事項

ご不明な点や設定ミス等でお困りなことがありましたら情報システム課まで、お問い合わせください。

お問い合わせ先

総合情報戦略機構部 情報システム課

URL : <http://sojo.yamanashi.ac.jp/>

甲府キャンパス

内線 : 8085

E-mail : ipc@yamanashi.ac.jp

医学部キャンパス

内線 : 2612

E-mail : joho-med@yamanashi.ac.jp